**Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание**

**ПРАВИЛА УЧАСТИЯ**

**Конкурса по совершенствованию проектного**

**менеджмента**

**«Qazaqstan Project Management Awards-2022»**

**по номинации «Лучший проектный менеджер года»**

**Нур-Султан, 2022 год**

**Оглавление**

[Введение……………](#_Toc11840463)……………………………………………………………..3

[**1. Номинация «Лучший проектный менеджер года»....……………………**](#_Toc11840464)**3**

[1.1. Право на участие……………………………..……..……..……………...…](#_Toc11840465)3

1.2. Формат и содержание отчета...………………...…………………………...4

1.3. Подтверждающие документы.………………...…………………………...4

1.4. Судейство .………………...…………………………....................................4

1.5. Объявление победителей....…………………………....................................5

1.6. Обратная связь....………………………….....................................................5

1.7. Медиа....…………………………....................................................................5

**2. Общие условия…..……………………………………………………………5**

2.1. Общие требования к подаче….…………………………………………..…5

2.2. Этапы Конкурса ……………...........………………………………..…….…6

2.3.Взносы за участие……………………………………………..…….…........6

2.4. Подача документов………………...……………..........………………..…..6

2.5. Электронные материалы...………………...……………..........…………….7

**Введение**

* Настоящий документ устанавливает правила участия в Конкурсе «Qazaqstan Project Management Awards-2022» *(далее – Конкурс)* по номинации «Лучший проектный менеджер года»;
* Если вы собираетесь подать заявку на участие в номинации «Лучший проектный менеджер года», рекомендуется внимательно ознакомится с настоящими Правилами участия и учитывали все требования по участию.

1. **Номинация «Лучший проектный менеджер года»**
   1. **Право на участие**
      1. Руководитель программы / базового направления программы / группы проектов / проекта имеет право участвовать в номинации «Лучший проектный менеджер года» Конкурса QazPMA. Победителем будет тот, кто продемонстрирует посредством повествований и документальных свидетельств, что достиг совершенства и / или инноваций в управлении проектами.
      2. Реализуемые программы / проекты могут иметь любой размер, сложность и ценность.
      3. Кандидаты по номинации «Лучший проектный менеджер года» должны продемонстрировать свои профессиональные навыки и предоставить подробную информацию о реализованных проектах / программах (включая выполненные роли). В качестве ориентира успешным проектным менеджером будет тот, кто:
         1. Создал продуктивную рабочую среду, а также драйв и стимул к реализации;
         2. Сбалансировал технические и управленческие навыки;
         3. Управлял разными взглядами и точками зрения, опытом и личностями;
         4. Сосредоточен на том, чтобы работа его команды была оптимизирована, а цели проекта были достигнуты;
      4. Награда «Лучший проектный менеджер года» присуждаются тем лицам, которые наиболее эффективно демонстрируют свои компетенции в области управления проектами, независимо от масштаба, количества, сложности или типа упомянутых проектов. Асессоры и Жюри сосредотачиваются на управленческих компетенциях человека, а не на проекте. Отчет кандидата будет оценен асессорами и Жюри на предмет полноты, ясности и краткости.
   2. **Формат и содержание отчета** 
      1. Отчет должен быть составлен ​​с использованием стандартного шаблона, который может быть загружен с веб-сайта Конкурса и предоставлен в формате PDF.
      2. Весь контент должен быть представлен в формате PDF шрифтом Times New Roman, минимальный размер 14. Общее количество страниц отчета не может превышать 25 страниц формата А4, включая страницы заголовка и оглавления. Это ограничение на количество страниц включает все приложения, но не включает перевод любых оригинальных документальных свидетельств, представленных на другом языке, кроме казахского/русского.
   3. **Подтверждающие документы**
      1. Для подтверждения ваших результатов требуются доказательства. Например, если инновация, о которой вы заявляете, сэкономила 10% бюджета проекта, то вы должны предоставить финансовую информацию со сравнительным документом (выписку по бюджету), показывающим, как экономия считается подтвержденной.
      2. Фотографии и комментарии клиентов или менеджеров, подтверждающие ваши результаты, также классифицируется как соответствующее доказательство.
      3. Копии оригинальных документальных доказательств могут быть предоставлены на языке оригинала, но, если это не казахский/русский язык, должен быть предоставлен достоверный перевод. Страницы, используемые для предоставления перевода, не входят в лимит заявки на 30 страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ: доказательства оцениваются асессорами и жюри, таким образом, в случае непредоставления, асессоры вправе выставить ноль баллов.

* 1. **Судейство** 
     1. Все судейство будет проводиться группой профессиональных асессоров, в совокупности имеющие большой опыт управления проектами, и не зависящих от всех представленных заявок. Решения асессоров и жюри Конкурса являются окончательным, и обжалованию не подлежат;
     2. Отчеты будут оцениваться исключительно на основе электронной копии и в соответствии с настоящими Правилами участия. Предполагается, что логотипы и изображения являются вспомогательными материалами, но не будут официально оцениваться, если не представлены в качестве доказательства.
  2. **Объявление победителей** 
     1. Победители будут объявлены на Форуме QazPMA-2022. До церемонии награждения все финалисты будут уведомлены Организатором Конкурса, были ли они выбраны в качестве финалистов или нет.
     2. Всем финалистам организаторы отправят уведомление с требованиями к презентации и видеовизитке.
  3. **Обратная связь** 
     1. Обратная связь будет предоставлена каждому кандидату на основе критериев оценки. Отзывы с рекомендациями по улучшению можно ожидать через месяц после объявления победителей.
  4. **Медиа** 
     1. Победители конкурса могут свободно обсуждать, комментировать свою победу, если к ним обратились СМИ или руководство их организации после официального объявления победителей.

1. **Общие условия**
   1. **Общие требования к подаче отчета**
      1. Материалы должны использовать стандартные шаблоны, загруженные с веб-сайта Конкурса;
      2. Материалы должны быть краткими, но содержать достаточную информацию, чтобы судьи (Асессоры и Жюри) могли адекватно оценить достоинства проекта;
      3. Должны быть предоставлены все необходимые разрешения, необходимые для раскрытия всей представленной информации включая частную, конфиденциальную, техническую или коммерческую;
      4. Материалы будут приниматься в соответствии с условиями настоящих Правил;
      5. Не должно быть никаких ограничений на использование представленной информации;
      6. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки/отчета и участии в церемонии награждения несут заявители;
      7. Все материалы становятся собственностью Организатора Конкурса и не возвращаются заявителям;
      8. Заявители соглашаются на использование материалов отчета в рекламных целях Организатора Конкурса;
      9. Кандидаты соглашаются присутствовать для представления своего проекта на Форуме по итогам Конкурса.
   2. **Этапы Конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** |
| **1** | Сбор заявок | 1 июня – 15 августа |
| **2** | Сбор отчетов | 16 июля – 15 августа |
| **3** | Индивидуальная оценка асессоров | 15 августа – 15 сентября |
| **4** | Командная оценка асессоров | 15 сентября – 1 октября |
| **5** | Виртуальное интервью асессоров с конкурсантами | 16 октября – 1 ноября |
| **6** | Работа жюри | 1 ноября – 10 ноября |
| **7** | Подготовка презентации и видеороликов финалистов и подготовка к участию церемонии награждения победителей | 10 ноября – 20 ноября |
| **8** | Проведение Форума | 25-26 ноября |

* 1. **Взносы за участие** 
     1. К заполненному отчету прикладывается копия платежного поручения о

перечислении на расчетный счет финансового оператора. Размер взноса за участие определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления взноса за участие и Инструкция по оплате взноса размещается на сайте Конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Оплата, тенге** |
| **1** | Государственные органы | 0 |
| **2** | Неправительственные организации | 0 |
| **3** | Квазигосударственный сектор | 100 000 |
| **4** | Бизнес | 100 000 |
| **5** | ВУЗы | 50 000 |

**2.4. Подача документов**

2.4.1. Принимаются только те материалы, которые были направлены до истечения крайнего срока;

2.4.2. Запросы на продление не будут удовлетворены;

2.4.3. Отчет не должен включать рекламу или другие материалы, не связанные с проектом;

2.4.4. Любые приложения могут быть на языке, отличном от казахского/русского, но должны сопровождаться переводом или объяснением содержания (в зависимости от того, что является наиболее подходящим);

2.4.5. Материалы не должны содержать гиперссылки на веб-сайты или внешние документы.

**2.5. Электронные материалы**

2.5.1. Следующие пункты должны быть предоставлены Организатору

Конкурса к крайнему сроку:

2.5.2. Документ PDF, содержащий полный отчет;

2.5.3. Минимум 5 и максимум 10 фотографий высокого разрешения в формате

JPEG, включая фотографию команды проекта;

2.5.4. Убедитесь, что цифровые фотографии / рисунки имеют высокое

разрешение (например, размер должен быть не менее 300 dpi или 2 МБ) и

представляются в виде полноцветных файлов JPG. Фотографии с заголовками или ссылками являются предпочтительными. Они должны быть пронумерованы в порядке их появления в отчете.